



## Criterios para la Selección de Sedes de Reuniones

---

### Índice

Antecedentes .....	1
I. Costo .....	1
II. Traslado aéreo .....	1
III. Transporte local .....	2
IV. Hotelería .....	2
V. Instalaciones del lugar .....	2
VI. Requisitos de espacio para reuniones.....	2
VII. Infraestructura de red .....	4
VIII. Seguridad .....	4
IX. Responsabilidades del anfitrión local .....	5

### Antecedentes

Todos los años, la Corporación para la Asignación de Números y Nombres en Internet (ICANN) realiza tres reuniones públicas en distintas regiones del mundo. Actualmente, los Estatutos de la ICANN definen las [cinco regiones geográficas](#), a saber: África, Asia/Australia/Pacífico, Europa, Latinoamérica/Caribe y Norteamérica. La ICANN establece las fechas y las regiones en las que celebrará sus reuniones.

Los criterios para la selección de sedes de reuniones que se describen en este documento servirán de guía para evaluar las sedes recomendadas por la comunidad y las identificadas por la ICANN. Para la selección final de una sede, la ICANN tendrá en cuenta distintos factores, tales como el costo de la reunión tanto para la ICANN como para la comunidad, la facilidad de acceso a aeropuertos internacionales, la disponibilidad de suficientes plazas hoteleras en el lugar de la reunión o en las cercanías, las instalaciones del lugar propuesto, la infraestructura de red, la seguridad personal de los participantes y el nivel total de apoyo económico.

### I. Costo

Un factor importante para determinar la sede de una reunión de la ICANN es el costo que esta tendrá tanto para la ICANN como para los miembros de la comunidad. En los casos en que se ofrezca financiación, esta formará parte de la evaluación económica general de las sedes recomendadas.

### II. Traslado aéreo

La disponibilidad de aeropuertos internacionales, y la facilidad y el costo del traslado de ida y vuelta a la ciudad propuesta serán considerados por la ICANN a la hora de seleccionar una sede. Asimismo, la

ICANN examinará las restricciones referentes a visas para personas provenientes de países específicos.

### III. Transporte local

El sitio donde se realizará la reunión deberá encontrarse a una distancia razonable del aeropuerto. Se tendrá en cuenta el acceso a medios de transporte público que sean convenientes y accesibles, entre ellos, tren, autobús, taxi, subterráneo y servicios de transporte regular de ida y vuelta.

### IV. Hotelería

La ciudad sede deberá contar con al menos mil plazas hoteleras para los participantes en las cercanías del lugar donde se realizará la reunión. La ICANN contratará habitaciones para 260 personas aproximadamente, entre ellas, miembros de la Junta Directiva, personal de la ICANN y miembros de la comunidad que reciban apoyo económico. Asimismo, la ICANN negociará tarifas especiales para todos los participantes y solicitará al hotel que garantice la tarifa por habitación más baja posible, que incluya desayuno y acceso a Internet. Los costos de alojamiento en el hotel principal deberán ser razonables. Los hoteles secundarios deberán brindar diversas tarifas de alojamiento.

En el [Apéndice A](#), se detallan los requisitos referentes a las habitaciones.

### V. Instalaciones del lugar

El lugar donde se realizará el evento deberá contar con excelente espacio para las distintas reuniones planificadas; deberá estar ubicado en un área metropolitana cerca de otros hoteles así como también de restaurantes, bancos, zonas comerciales y del transporte público, y deberá brindar un entorno social que favorezca el contacto entre los miembros de la comunidad.

### VI. Requisitos de espacio para reuniones

La siguiente tabla detalla el espacio requerido que se estima será necesario para la reunión de la ICANN. Todo el espacio destinado a la reunión debe estar disponible las 24 horas del día en las fechas que se especifican a continuación.

Espacio de reunión	Capacidad / Distribución	Pies / Metros cuadrados	Días requeridos											
			Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	
Sala de trabajo 1A (personal)	60 / Aula	1441 pies <sup>2</sup> /134 m <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 1B (personal) <sup>1</sup>	60 / Aula	1441 pies <sup>2</sup> /134 m <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> La sala de trabajo 1A y la sala de trabajo 1B pueden reemplazarse por una sola sala o varias salas pequeñas siempre y cuando haya espacio para un total de 120 personas dispuestas en formato de aula o similar.

Espacio de reunión	Capacidad / Distribución	Pies / Metros cuadrados	Días requeridos											
			Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	
Sala de trabajo 2 (técnicos de la ICANN) <sup>2</sup>	16 / Conferencia	643 pies <sup>2</sup> /60 m <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 3 (técnicos) <sup>3</sup>	16 / Conferencia	643 pies <sup>2</sup> /60 m <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 4 (Junta Directiva)	24 / Conferencia	964 pies <sup>2</sup> /90 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 5 (CEO)	12 / Conferencia	482 pies <sup>2</sup> /45 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 6 (Presidente)	12 / Conferencia	482 pies <sup>2</sup> /45 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de comité 1	35 / Distribución en "U"	1225 pies <sup>2</sup> /114 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de comité 2	40 / Aula	961 pies <sup>2</sup> /89 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de comité 1 (ALAC)	35 / Distribución en "U" + público	1500 pies <sup>2</sup> /130 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de comité 2 (Junta Directiva)	35 / Distribución en "U"	1225 pies <sup>2</sup> /114 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de comité 3 (GAC)	70 / Distribución en "U" + público	3000 pies <sup>2</sup> /279 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de organizaciones de apoyo 1 (ccNSO)	150 / Aula	3603 pies <sup>2</sup> /335 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sala para reunión de organizaciones de apoyo 2 (GNSO)	45 / Distribución en "U" + público	1575 pies <sup>2</sup> /146 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recesos Internet Café Registro Espacio para exposiciones (aprox. 20 puestos de 10 pies <sup>2</sup> /3 m <sup>2</sup> )	Puede ser espacio dividido	6300 pies <sup>2</sup> /585 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Espacio para guardar	0	300 pies <sup>2</sup> /28 m <sup>2</sup>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Salón de actos 1 (salón principal)	1000 / Teatro	11000 pies <sup>2</sup> /1023 m <sup>2</sup>					X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 7 (área jurídica)	5 / Conferencia	201 pies <sup>2</sup> /19 m <sup>2</sup>					X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 8 (defensoría del pueblo)	5 / Escritorio y sillas	120 pies <sup>2</sup> /11 m <sup>2</sup>					X	X	X	X	X	X	X	X
Sala de trabajo 9 (prensa)	15 / Aula	360 pies <sup>2</sup> /33 m <sup>2</sup>					X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>2</sup> La sala de trabajo 2 (técnicos de la ICANN) puede reemplazarse por dos salas pequeñas.

<sup>3</sup> La sala de trabajo 2 (técnicos) puede reemplazarse por dos salas pequeñas.

Espacio de reunión	Capacidad / Distribución	Pies / Metros cuadrados	Días requeridos										
			Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
Sala de trabajo 10 (video/entrevistas)	10 / Escritorio y sillas	120 pies <sup>2</sup> /11 m <sup>2</sup>					X	X	X	X	X	X	X
Salón de actos 2	300 / Teatro	3000 pies <sup>2</sup> /279 m <sup>2</sup>						X	X	X	X	X	X
Sala de patrocinadores 1 <sup>4</sup>	12 / Conferencia	482 pies <sup>2</sup> /45 m <sup>2</sup>						X	X	X	X	X	X
Sala de patrocinadores 2	12 / Conferencia	482 pies <sup>2</sup> /45 m <sup>2</sup>						X	X	X	X	X	X
Sala de patrocinadores 3	12 / Conferencia	482 pies <sup>2</sup> /45 m <sup>2</sup>						X	X	X	X	X	X
Sala de patrocinadores 4	12 / Conferencia	482 pies <sup>2</sup> /45 m <sup>2</sup>						X	X	X	X	X	X
Catering 1 (personal y Junta Directiva)	80 / Ágape	960 pies <sup>2</sup> /89 m <sup>2</sup>						X	X	X	X	X	X
Catering 2	100 / Ágape	1200 pies <sup>2</sup> /112 m <sup>2</sup>								X	X		

## VII. Infraestructura de red

El lugar del evento debe permitir la instalación de cables y puntos de acceso inalámbrico en pasillos, salas de reunión y áreas abiertas. El espacio total dedicado a la conferencia debe incluir un mínimo de infraestructura tecnológica y de equipamiento que permita la realización satisfactoria de la reunión. El espacio de reunión formal también debe permitir la instalación de diversos equipos de audio y video y contar, especialmente, con aislamiento acústico.

En el [Apéndice B](#), se detallan los requisitos referentes a la infraestructura de red.

## VIII. Seguridad

A fin de cumplir con el compromiso de responsabilidad y transparencia asumido por la ICANN, se solicitará al anfitrión propuesto abundante información sobre la seguridad, la situación política en la ciudad y el país sede, y cualquier otra cuestión que pudiera afectar la realización satisfactoria de la reunión.

La sede de la reunión debe brindar un entorno seguro para todos los participantes. A fin de determinar el riesgo general de la sede propuesta, se apelará a evaluaciones de seguridad a cargo de entidades contratadas por la ICANN, a asesores gubernamentales y a las clasificaciones de fases de las Naciones Unidas.

La ICANN puede optar por emplear a expertos en seguridad independientes a fin de garantizar que el evento se desarrolle de manera segura. La posibilidad de que podamos hacer esto constituye un requisito para celebrar la reunión en el lugar propuesto.

<sup>4</sup> La sala de patrocinadores 1 puede reemplazarse por una habitación acondicionada como sala de reuniones.

## **IX. Responsabilidades del anfitrión local**

El anfitrión local tendrá las siguientes responsabilidades:

- a. Ayudar a la ICANN a encontrar un lugar adecuado para el evento así como también hoteles secundarios.
- b. Planificar, organizar y financiar la cena de gala.
- c. Seleccionar proveedores y financiar la instalación del ancho de banda de Internet externo que sea necesario.
- d. Proveer y coordinar el espacio de direcciones IP requerido.
- e. Identificar dignatarios gubernamentales e invitarlos a hablar en la ceremonia de bienvenida.
- f. Concertar reuniones con organismos gubernamentales de seguridad.
- g. Brindar asistencia en cuestiones aduaneras.
- h. Brindar asistencia a los participantes con respecto a las cartas de invitación requeridas para las visas así como también en cuestiones de inmigración.
- i. Poner a disposición un puesto de bienvenida en el aeropuerto si fuese necesario.
- j. Identificar proveedores locales para brindar los servicios necesarios, por ejemplo, equipos de audio y video, personal para el registro de los participantes, señalización y servicios turísticos.
- k. Proporcionar contenido para el sitio web de la reunión, por ejemplo, información sobre la ciudad, la aduana local y las actividades turísticas disponibles.

## Apéndice A

### Requisitos referentes a las habitaciones

**1. Bloques de habitaciones:**

- **Bloque para el personal de la ICANN:** La ICANN contrata entre 245 y 260 habitaciones aproximadamente y paga la habitación y los impuestos. Los huéspedes se hacen cargo de los gastos adicionales.

- **Bloque de cortesía:** Los participantes reservan su propia habitación. El hotel determina la fecha límite y proporciona a la ICANN un enlace para reservaciones que será publicado en el sitio web del evento.

**2. Tarifas:** Las tarifas sin derecho a comisión incluyen desayuno y acceso a Internet. Algunos huéspedes solicitarán *suites*. Por favor, proporcionar las tarifas de las *suites*.

**3. Comisión:** Tarifas sin derecho a comisión + puntos de regalo del hotel

**4. Información:** La ICANN garantizará el total de noches sobre la base de noches acumuladas (y no el total de habitaciones por noche). La ICANN utilizará 260 habitaciones aproximadamente en las noches pico.

**5. Ocupación estimada de habitaciones: Bloque para el personal de la ICANN (contratado)**

	Semana anterior a la reunión						Fechas oficiales de la reunión								
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Total
ROH	4	12	43	64	112	190	190	195	195	195	195	130	40	5	
Suite	1	1	1	11	14	14	14	14	14	14	14	14	4	1	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>44</b>	<b>75</b>	<b>126</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>1701</b>

**6. Ocupación estimada de habitaciones: Bloque de cortesía (no contratado)**

	Semana anterior a la reunión						Fechas oficiales de la reunión								
	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Total
Combinación de todos los tipos de habitación	4	5	6	42	186	256	260	260	260	260	250	200	40	4	2033

## Apéndice B

### Ancho de banda e infraestructura

#### Requisitos para el anfitrión

- 1. ANCHO DE BANDA:** El ancho de banda externo (tránsito de Internet) debe proveerse en forma de circuitos dedicados con al menos **150 Mb** de rendimiento mediante enlaces Ethernet de 1 Gb redundantes. Podría darse preferencia a propuestas que ofrezcan mayor capacidad y planificación de redundancia más detallada. Un mismo operador puede proporcionar líneas redundantes, aunque se prefieren múltiples operadores. El operador de tránsito IP debe poder brindar QoS entrante en forma de, por lo menos, una cola de tráfico de prioridad basada en destinos IP.
- 2. ENRUTAMIENTO:** En el caso de un solo operador, se admite enrutamiento estático siempre y cuando el ASN de BGP del proveedor de servicio anuncie nuestro bloque de red IP. En el caso de múltiples operadores, se requiere BGP4. La ICANN proporcionará su propio ASN y su propio espacio de direcciones IP. Se espera que los operadores de servicios de Internet no cuenten con filtrado de paquetes.
- 3. INFRAESTRUCTURA:** El lugar del evento debe contar con infraestructura apropiada en todos los espacios que utilizará la ICANN. Todas las salas de reunión y todos los espacios públicos deben estar equipados con al menos un conector RJ-45 que funcione. Todos los conectores deben estar conectados a los puntos centrales de cableado mediante cable CAT5e o superior. Los puntos de cableado deben estar debidamente interconectados mediante cable CAT5e, CAT6 o fibra óptica. Todos los cables deben ser probados y funcionar correctamente.
- 4. DIAGRAMA:** El lugar del evento debe brindar al personal técnico de la ICANN un diagrama (DWG, JPG o PDF) que detalle la infraestructura local para la reunión.
- 5. ENERGÍA ELÉCTRICA:** El lugar del evento deberá proporcionar energía eléctrica adecuada y confiable para todos los sistemas de red. Todos los dispositivos centrales que hacen a la infraestructura deberán contar con un sistema de alimentación ininterrumpida (UPS, por sus siglas en inglés) y una fuente de alimentación de respaldo para posibles cortes del servicio eléctrico. La energía eléctrica deberá proporcionarse mediante circuitos dedicados que se utilizarán sólo para infraestructura, y la carga deberá distribuirse apropiadamente. El anfitrión o sede del evento también deberá proporcionar 20 unidades UPS de 3 kVA para ser utilizadas en las salas de reunión.
- 6. TEMPERATURA:** Las salas dedicadas a la red principal y las salas de control de TI de la ICANN no deben alcanzar temperaturas superiores a los 85 °F o 30 °C, o una humedad relativa superior al 50%.
- 7. NIVEL DE SERVICIO:** El personal de soporte del anfitrión local deberá garantizar que pueda accederse a soporte de primer nivel por parte del proveedor de tránsito las 24 horas de todos los días que dure la conferencia. La resolución de problemas sobre tránsito y ancho de banda suele llevarse a cabo en horarios inusuales a fin de no afectar el desarrollo de la conferencia. Deberán

proporcionarse al personal técnico de la ICANN los datos de contacto directo con personal de soporte de habla inglesa.

## Ancho de banda e infraestructura

### Servicios provistos por la ICANN:

El personal técnico de la ICANN incluye el personal de la ICANN y los contratistas que este asigne para gestionar, diseñar e implementar servicios técnicos en las reuniones de esta corporación. El personal técnico de la ICANN no incluye los anfitriones locales, los proveedores de servicios ni las entidades contratadas por la ICANN para una sola reunión.

La ICANN emplea contratistas que se encargan de la implementación y de la operación de la red de la reunión, de la telefonía y de los servicios de transmisión de audio durante el evento. Los servicios brindados por los contratistas de la ICANN no serán provistos por el anfitrión y se listan a continuación para que este conozca los motivos de soporte por los cuales podría ser contactado. Se espera que el anfitrión brinde asistencia al personal técnico de la ICANN a fin de facilitar la prestación de estos servicios.

1. **DHCP:** Todo direccionamiento de los *hosts* de los participantes debe realizarse mediante DHCP. Todos los servidores DHCP deben residir en la infraestructura local.
2. **SMTP:** Se utilizará un servidor SMTP para que los participantes envíen correos electrónicos.
3. **DNS:** Se utilizarán al menos dos servidores DNS (almacenamiento en caché) recursivos. Por lo menos uno de ellos residirá DENTRO de la infraestructura local. El otro puede residir en la infraestructura de los proveedores de tránsito, pero debe estar topológicamente cerca de la red de la conferencia. Deberá utilizarse delegación inversa (in-addr.arpa) en los bloques de red que se empleen en la reunión.
4. **ACCESO INALÁMBRICO A INTERNET:** El estándar 802.11(a, b, g y n) estará disponible en todas las áreas del lugar donde se realizará el evento. Esto incluye el salón principal, las salas de trabajo de la Junta Directiva y del personal, las salas de reunión más pequeñas, Internet Café, las áreas comunes, el vestíbulo y el bar del hotel, etc. Cuando sea posible, se ofrecerá acceso inalámbrico o acceso de alta velocidad por cable en las habitaciones.
5. **SSID:** El SSID de la conferencia será "ICANN". Se utilizarán todos los canales 802.11a permitidos para un país específico. Se utilizarán también los canales 802.11b/g 1, 6 y 11. Todos los demás SSID que tengan cobertura en el espacio que utilice la ICANN para la reunión deben ser deshabilitados a fin de minimizar la interferencia.
6. **MONITOREO:** El monitoreo de tráfico se limitará solamente al necesario para el mantenimiento y diagnóstico de la red. Toda herramienta de monitoreo DEBERÁ ponerse a disposición si fuese requerida.
7. **TELEFONÍA:** La ICANN requiere, como mínimo, 14 líneas habilitadas para discado internacional. Las líneas telefónicas deben tener una calidad de audio de primer nivel y una disponibilidad (tiempo de funcionamiento) del 100%, ya que se utilizan para participación remota y llamadas en

conferencia. La mayoría de las llamadas se utilizan en situaciones de transmisión.

8. **TRANSMISIÓN DE AUDIO EN VIVO:** Todas las salas de reunión contarán con transmisión de audio en vivo, excepto aquellas en las que se haya establecido explícitamente que no es necesario. Las fuentes de audio se tomarán del mezclador de audio principal de cada sala. Las salas que cuenten con servicios de traducción utilizarán la fuente de mejor calidad disponible, ya sea del equipo de traducción o del audio principal de la sala.
9. **HARDWARE:** Se tendrá a disposición, a modo de repuesto, hardware que se utiliza para los servicios críticos (DHCP, DNS, SMTP, etc.). Se deberá poder reemplazar los equipos críticos en un plazo máximo de una hora tras la detección del problema.