



Critère de sélection du siège des réunions

Table des matières

Background	1
I. Cost	1
II. Air Travel	1
III. Local Transportation	1
IV. Hotel Accommodations	2
V. Meeting Facilities	2
VI. Meeting Space Requirements	2
VII. Network Infrastructure	4
VIII. Safety and Security	4
IX. Local Host Responsibilities	4

Contexte

Tous les ans, l'ICANN mène des Réunions publiques dans différentes régions du monde. Actuellement, les statuts de l'ICANN définissent les [five geographic regions](#) comme l'Afrique, l'Asie/Australie/Pacifique, l'Europe, l'Amérique latine et les Caraïbes et l'Amérique du nord. L'ICANN établit les dates et les régions où se tiendront ces réunions.

Les critères de sélection pour les réunions définis dans ce document seront utilisés pour guider l'évaluation des sièges recommandés par la communauté et des sièges identifiés par l'ICANN. Des éléments tels que le coût d'une réunion pour l'ICANN et pour la communauté, la convenance des aéroports internationaux, la disponibilité de chambres d'hôtel dans le site de la réunion ou dans ses alentours, les installations pour mener à bien la réunion, l'infrastructure de réseaux, la sécurité personnelle des participants et le niveau total du soutien financier seront pris en considération par l'ICANN pour faire la sélection finale du site de la réunion.

I. Coût

Le coût pour l'ICANN et pour les membres de la communauté sera le facteur principal pour déterminer l'endroit où sera menée la réunion. Dans les cas où le financement serait offert, cela sera considéré comme une partie de l'évaluation économique générale des sites recommandés.

II. Voyage aérien

L'accessibilité aux aéroports internationaux, la convenance et le coût du voyage aller/retour à la ville recommandée, seront considérés par l'ICANN lors de la sélection d'un emplacement pour la réunion. L'ICANN analysera également les restrictions de visa pour les personnes qui voyagent depuis des pays spécifiques.

III. Transport local

Le lieu de la réunion devrait se trouver à une distance raisonnable de l'aéroport. L'accès convenable et accessible au transport public, incluant mais ne se limitant pas aux trains, autobus, navettes, taxis ou métros sera pris en considération.

IV. Logement

Les hôtels situés près du lieu de la réunion doivent pouvoir loger jusqu'à 1000 participants. L'ICANN s'occupera de contracter des chambres d'hôtel pour environ 260 membres du Conseil, du personnel et de la communauté recevant du soutien. L'ICANN négociera des tarifs spéciaux pour tous les participants et l'hôtel garantira les prix plus bas pour les chambres, Internet et petit-déjeuner inclus. Les coûts de l'hôtel principal devraient être raisonnables. Les hôtels de soutien devraient fournir des logements à des prix variés.

Pour voir les détails concernant les exigences pour les chambres d'hôtel, voir [Appendix A](#).

V. Installations pour la réunion

Le site où se déroulera la réunion devra fournir d'excellents espaces pour les réunions prévues, il devra être situé dans le secteur métropolitain, près des autres hôtels, des restaurants, banques, transport public et centres commerciaux, et devra fournir un environnement favorable au travail en réseau des membres de la communauté.

VI. Exigences pour l'espace où se déroulera la réunion

Le tableau ci-dessous définit l'espace estimé nécessaire pour satisfaire aux besoins de la réunion de l'ICANN. Tout l'espace de la réunion doit être disponible 24/24 pour les dates détaillées ci-dessous.

Espace de la réunion	Capacité /installations	Surface Pieds/Mètres	Jours requis											
			Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	
Salle de travail 1A (personnel)	60 / Salle de classe	1441 pieds ² /134 m ²	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 1B (personnel) ¹	60 / Salle de classe	1441 pieds ² /134 m ²	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 2 (Tech ICANN) ²	16 / Conférence	643 pieds ² /60 m ²	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 3 (Tech ICANN) ³	16 / Conférence	643 pieds ² /60 m ²	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Une seule salle, ou un nombre quelconque de petites salles, peuvent être des substituts des salles de travail 1A et 1B, à condition que l'espace puisse loger une capacité totale de 120 / salle de classe ou similaire.

² La salle de travail 2 (Tech ICANN) peut être remplacée par deux chambres plus petites.

³ La salle de travail 3 (technique) peut être remplacée par deux chambres plus petites.

Espace de la réunion	Capacité /installations	Surface Pieds/Mètres	Jours requis										
			Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
Salle de travail 4 (Conseil d'administration)	24 / Conférence	964 pieds ² /90 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 5 (PDG)	12 / Conférence	482 pieds ² /45 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 6 (Président)	12 / Conférence	482 pieds ² /45 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Atelier du comité – Salle 1	35 / Distribution en U	1225 pieds ² /114 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Atelier du comité – Salle 2	40 / Salle de classe	961 pieds ² /89 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle1 de réunion du comité (ALAC)	35 / Distribution en U + audience	1500 pieds ² /130 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle 3 de réunion du comité (Conseil)	35 / Distribution en U	1225 pieds ² /114 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle 3 de réunion du comité (GAC)	70 / Distribution en U + audience	3000 pieds ² /279 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de réunion 1 (ccNSO)	150 / Salle de classe	3603 pieds ² /335 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de réunion 2 (GNSO)	45 / Distribution en U + audience	1575 pieds ² /146 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Pauses café Café Internet Enregistrement Espace d'exposition (est. 20 cabines @ 10 pieds ² /3 m ²)	L'espace peut être divisé	6300 pieds ² /585 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Espace de rangement	0	300 pieds ² /28 m ²				X	X	X	X	X	X	X	X
Salle de danse 1 (Salle principale)	1000 / Théâtre	11000 pieds ² /1023 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 7 (Juridique)	5 / Conférence	201 pieds ² /19 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 8 (Médiateur)	5 / Bureau et chaises	120 pieds ² /11 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 9 (Presse)	15 / Salle de classe	360 pieds ² /33 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle de travail 10 (Vidéo/interviews)	10 / Bureau et chaises	120 pieds ² /11 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle de danse 2	300 / Théâtre	3000 pieds ² /279 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle du sponsor 1 ⁴	12 / Conférence	482 pieds ² /45 m ²					X	X	X	X	X	X	X
Salle du sponsor 2	12 / Conférence	482 pieds ² /45 m ²					X	X	X	X	X	X	X

⁴ La salle du sponsor 1 peut être remplacée par une chambre d'hôtel transformée en salle de réunion

Espace de la réunion	Capacité /installations	Surface Pieds/Mètres	Jours requis										
			Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
Salle du sponsor 3	12 / Conférence	482 pieds ² /45 m ²						X	X	X	X	X	X
Salle du sponsor 4	12 / Conférence	482 pieds ² /45 m ²						X	X	X	X	X	X
Restauration (personnel et Conseil)	80 / salle de banquet	960 pieds ² /89 m ²						X	X	X	X	X	X
Restauration 2	100 / salle de banquet	1200 pieds ² /112 m ²								X	X		

VII. Infrastructure de réseau

Le lieu de la réunion doit permettre l'installation de câbles et de points d'accès sans fil dans les couloirs, salles de réunion et secteurs ouverts. La totalité de l'espace destiné à la conférence doit bien entendu avoir une structure technologique minimale et des équipements adaptés afin d'avoir une réunion réussie. L'espace de réunion formel doit permettre l'installation d'équipements audiovisuels, en faisant particulièrement attention à la séparation acoustique des espaces voisins.

Pour plus de détails sur les exigences d'infrastructures de réseau, voir [see Appendix B](#).

VIII. Sécurité

En cohérence avec l'engagement de l'ICANN vis-à-vis de la responsabilité et la transparence, il sera nécessaire que l'hôte potentiel soit en mesure de divulguer et de fournir des informations sur la sécurité, la situation politique de la ville et du pays hôte, et sur toute autre question pouvant mettre en danger le succès de la réunion.

Le site de la réunion doit fournir un environnement sécurisé à tous les participants. Les évaluations de la sécurité contractée par l'ICANN, les avis du gouvernement et les sondages des Nations Unies seront utilisés pour déterminer les risques éventuels de l'emplacement proposé.

l'ICANN peut choisir de contracter des experts en sécurité indépendants afin d'assurer la sécurité lors de sa réunion. Notre capacité à résoudre cette question est une exigence pour que la réunion ait lieu dans l'emplacement proposé.

IX. Responsabilités de l'hôte local

L'hôte local sera le responsable des questions suivantes :

- Aider l'ICANN à trouver un site adéquat pour mener la réunion et les hôtels de support.
- Planifier, organiser et financer la soirée de Gala
- Identifier les fournisseurs et financer l'installation des bandes passantes Internet externes qui soient nécessaires.
- Fournir et coordonner l'espace d'adresses IP requis
- Identifier et inviter les dignitaires du gouvernement pour faire leur discours lors de la Cérémonie d'ouverture
- Arranger des réunions avec les agences de sécurité du gouvernement

- g. Aider avec les questions liées à la douane
- h. Assister les participants en envoyant des lettres d'invitation pour le visa et pour les questions relatives aux migrations
- i. Faciliter un bureau de bienvenue à l'aéroport, si nécessaire
- j. Identifier des fournisseurs locaux pour les services tels qu'A/V, dotation en personnel pour les enregistrements, signalisation et services touristiques
- k. Fournir le contenu pour le site Web de la réunion comme par exemple des informations sur la ville, tourisme et douanes locales

Annexe A

Exigences concernant les chambres d'hôtel

1. Blocs de chambres :

Bloc du personnel de l'ICANN : l'ICANN contracte environ 245 / 260 chambres et paie aussi bien la chambre que les taxes. Les invités sont responsables de payer leurs frais supplémentaires.

Bloc de courtoisie : Les participants font leurs propres réservations. L'hôtel détermine la date limite et fournit un lien de réservations que l'ICANN publiera dans le site Web de la réunion.

2. Tarifs : Tarifs ne donnant pas droit à commission incluant Internet et le petit déjeuner. Certains invités demanderont des suites. Veuillez fournir le prix des suites.

3. Commission : Tarifs ne donnant pas droit à commission + points de récompense de l'hôtel

Information: l'ICANN assurera les nuits d'hôtel totales sur la base des nuits cumulées (au lieu du total de chambres par nuit). L'ICANN utilisera environ 260 chambres pendant les nuits pic.

4. Quantité de chambres estimée : Bloc du personnel de l'ICANN (Contracté)

	Week Prior to the Meeting						Official Meeting Dates								Total
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
ROH	4	12	43	64	112	190	190	195	195	195	195	130	40	5	
Suite	1	1	1	11	14	14	14	14	14	14	14	14	4	1	
TOTAL	5	13	44	75	126	204	204	209	209	209	209	144	44	6	1701

6. Quantité de chambres estimée : Bloc de courtoisie (non-contracté)

	Week Prior to the Meeting						Official Meeting Dates								Total
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
Combination of all room types	4	5	6	42	186	256	260	260	260	260	250	200	40	4	2033

Annexe B

Bande passante et infrastructure

Exigences pour l'hôte :

1. **Bande passante** : La bande passante externe (transit Internet) doit être organisée en circuits dédiés d'au moins **150Mb** de rendement délivré sur des liens Ethernet redondants d'1Gb. La préférence sera donnée aux propositions disposant d'une plus grande capacité et d'un planning de redondance plus détaillé. Le même opérateur peut fournir les lignes redondantes bien qu'il soit préférable de compter sur plusieurs opérateurs. L'opérateur de transit IP doit être capable de fournir un QoS entrant sous la forme d'au moins une destination IP en fonction de la priorité de la queue de trafic.
2. **ROUTAGE** : Dans des situations à opérateur unique, le routage statique est acceptable pourvu que le fournisseur de services BGP ASN l'annonce à notre bloc de réseau IP. Dans le cas d'opérateurs multiples, BGP4 sera requis. L'ICANN fournira son propre ASN et son espace d'adresses IP. Il est prévu que les opérateurs de services Internet n'aient pas de filtrage de paquets sur place.
3. **INFRASTRUCTURE** : Le site doit avoir une infrastructure convenable installée dans tous les espaces utilisés par l'ICANN. Toutes les salles de réunion et les espaces publics doivent avoir au moins un jack RJ-45 opérationnel. Tous les jacks devront être connectés à la centrale de connexion avec CAT5e ou avec un câblage supérieur. CAT5e, CAT6e, ou la fibre optique doivent interconnecter correctement les sites câblés. Tout le câblage doit être testé et en fonctionnement.
4. **DIAGRAMME** : Le site devra fournir un diagramme (DWG, JPG ou PDF) au personnel technique de l'ICANN en détaillant l'infrastructure locale pour la réunion.
5. **ELECTRICITÉ** : Le site devra fournir l'alimentation adéquate et fiable pour tous les systèmes de réseau. Tous les principaux dispositifs de l'infrastructure doivent avoir UPS et un système d'alimentation de secours au cas d'éventuelles pannes d'électricité. L'alimentation doit être fournie par des circuits dédiés utilisés seulement aux fins de l'infrastructure, et la charge doit être distribuée de manière appropriée. L'hôte ou le site doivent aussi fournir vingt (20) unités UPS supplémentaires de 3KVA pour utiliser dans les salles de réunion.
6. **TEMPÉRATURE** : Les salles principales de réseau et les salles de contrôle IT de l'ICANN doivent avoir des températures ne dépassant pas les 85°F/30°C ou une humidité relative de moins de 50 %.
7. **NIVEAU DE SERVICE** : L'accès au soutien de haut niveau du fournisseur de transit doit être disponible 24/24 pendant la durée de la conférence sous la responsabilité du personnel de soutien de l'hôte local. Le dépannage et les questions liées à la large bande doivent être résolus à un horaire n'ayant pas d'impact sur le déroulement de la conférence. L'information de contact direct au personnel de soutien anglophone devra être fournie au personnel technique de l'ICANN.

Bande passante et infrastructure

Services fournis par l'ICANN :

Le personnel technique de l'ICANN est composé par les membres du personnel de l'ICANN et les contractants chargés de gérer, concevoir et déployer les services techniques lors des réunions de l'ICANN. Le personnel technique de l'ICANN n'inclut pas les hôtes locaux, les fournisseurs de services ou les entités contractées par l'ICANN pour une seule réunion.

L'ICANN engage des contractants responsables du déploiement, de l'opération du réseau, et des services de téléphonie et d'audio lors de la réunion. Les services fournis par les contractants de l'ICANN ne sont pas censés être fournis par l'hôte ; ils sont listés ci-dessous comme information des besoins de support potentiel qui pourront être demandés à l'hôte. L'on s'attend à ce que l'hôte fournisse l'assistance au personnel technique de l'ICANN pour faciliter la livraison de ces services.

1. **DHCP** : Tout l'adressage des hôtes participants doit être réalisé à travers DHCP. Tous les serveurs DHCP doivent appartenir à l'infrastructure locale.
2. **SMTP** : Un serveur SMTP permettra aux participants à la conférence d'envoyer des courriels.
3. **DNS** : Aux moins deux serveurs DNS récursifs (antémémoire) seront disponibles. Au moins un de ces serveurs doit appartenir à l'infrastructure locale. L'autre peut être logé chez le/les fournisseur/s de transit mais doit être physiquement situé près du réseau de la conférence. La délégation inversée (in-addr.arpa) doit être utilisée dans le/les bloc/s de réseau utilisés lors de la réunion.
4. **SERVICES SANS FIL** : 802.11(a, b, g and n) seront disponibles dans tout le lieu de la réunion. Ceci inclut la salle de réunions principale, les salles de travail du Conseil et du personnel, les salles de réunion plus petites, le café Internet, les secteurs communs, le lobby de l'hôtel, le bar, etc. Dans la mesure du possible, des services sans fil ou des accès câblés de haute vitesse seront offerts dans les chambres.
5. **SSID** : ICANN sera le SSID de la conférence. Tous les canaux 802.11a autorisés pour un pays spécifique seront utilisés. Les canaux 802.11b/g 1, 6 et 11 seront utilisés. Tous les SSID de diffusion couvrant l'espace de réunion utilisé par l'ICANN doivent être désactivés pour minimiser les interférences.
6. **MONITORAGE** : Le monitoring du trafic sera restreint au strictement nécessaire pour la maintenance et le diagnostic du réseau. Tous les outils DOIVENT être disponibles sous demande.
7. **TÉLÉPHONIE** : L'ICANN exige au moins 14 lignes téléphoniques avec connexion au service international. Les lignes téléphoniques doivent avoir l'audio de la plus haute qualité et doivent être 100 % disponibles (temps de service) car elles sont utilisées pour la participation à distance et les téléconférences. La plupart des appels ont lieu en situation de diffusion.
8. **AUDIO EN STREAMING** : Toutes les salles de réunion doivent disposer d'audio en streaming sauf celles n'en ayant pas besoin, ce qui sera explicitement mentionné. Les alimentations d'audio seront prises de la console principale d'audio dans chaque salle. Les salles avec services de traduction utiliseront la meilleure alimentation disponible, aussi bien pour l'équipement de traduction que pour l'audio de la salle.
9. **MATÉRIEL** : Il devra y avoir des sauvegardes (*backups*) remplaçables à disposition (DHCP, DNS, SMTP, etc.). La capacité de remplacer les équipements critiques dans le délai d'une après la détection du problème sera requise.